

Warunki uczestnictwa w kursach

Centrum Szkoleń Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego

§ 1

Warunki uczestnictwa w kursach Centrum Szkoleń Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwane dalej „Warunkami uczestnictwa”, określają ogólne zasady organizacji, przebiegu kursów oraz prawa i obowiązki Słuchaczy kursów Centrum Szkoleń Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego (zwanego dalej „CS WB”).

§ 2

Kursy CS WB przeznaczone są dla pracowników jednostek naukowych, samorządowych, firm i przedsiębiorstw, studentów wyższych lat oraz doktorantów. Wybrane tematy szkoleń kierowane są także do pasjonatów i hobbystów, którzy ukończyli 18. rok życia.

§ 3

1. Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, a także w formie kształcenia na odległość, zwane kursami online.
2. Kursy stacjonarne będą prowadzone w salach dydaktycznych i/lub laboratoryjnych Wydziału Biologii lub innych miejscach wskazanych przez CS WB wyposażonych w urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursów.
3. Kursy niestacjonarne mogą odbywać się w stacjach terenowych Wydziału Biologii lub - ze względu na specyfikę kursu - w środowisku naturalnym umożliwiającym realizację programu kursów
4. Kursy on-line odbywają się przez Internet za pośrednictwem linku lub spotkania (meeting ID/numer pokoju/numer spotkania/login) udostępnionych przez Wykładowcę.
5. W przypadku uczestnicwa w kursach on-line, słuchacze samodzielnie odpowiadają za swoje bezpieczeństwo w sieci, na własny koszt i we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do sprawnego urządzenia (komputera/ laptopa/ telefonu) i akcesoriów teleinformatycznych (mikrofonu, kamerki internetowej itp.) umożliwiających udział w kursie.
6. W wyjątkowych okolicznościach, niezależnych od CS WB, które uniemożliwiają przeprowadzenie kursu w formie stacjonarnej, istnieje możliwość zmiany formy na

formę kursów online. Słuchacze o zmianie formy kursu zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mailowej.

7. CS WB zaleca w razie konieczności, pobranie oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia zajęć bezpośrednio ze stron producentów. Nie zaleca się logowania na platformy w przypadkowych miejscach z niezauważanych urzędów lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi.
8. CS WB zaleca, aby nie korzystać z narzędzi do wideokonferencji, które oferują możliwość dołączenia do spotkań za pośrednictwem numeru telefonicznego, gdyż może się to wiązać z dodatkowymi wysokimi kosztami za połączenie. CS WB nie zwraca kosztów połączenia telefonicznego i Słuchacze pokrywają ewentualne koszty połączenia telefonicznego na własną odpowiedzialność.

§ 4

1. Zgłoszenie na kurs następuje poprzez wysłanie formularza elektronicznego ze strony www.cswb... lub wysłanie maila zgłoszeniowego na adres: rejestracja.cswb@uw.edu.pl. W mailu zgłoszeniowym należy podać: imię i nazwisko Słuchacza oraz tytuł kursu
2. Otrzymanie zgłoszenia na kurs zostanie potwierdzone przez CS WB za pomocą poczty e-mailowej.
3. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs, zgodnie z informacją przesłaną przez CS WB
4. W terminie do 10 dni kalendarzowych przed datą szkolenia Słuchacz otrzyma informację o realizacji szkolenia (wraz ze szczegółami o miejscu i harmonogramie czasowym szkolenia) lub o odwołaniu (z uzasadnieniem decyzji).

§ 5

1. Udział w kursach CS WB jest odpłatny.
2. Informacje o kursach wraz z cenami podane są na stronie www.cswb...
3. Opłata za kurs pobierana jest z góry.
4. Płatność należy uregulować w terminie 7-u dni roboczych od dnia otrzymania maila potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia na kurs, w którym określony jest symbol kursu i numer konta bankowego.

5. Termin płatności za kurs, o którym mowa w ust.4 może ulec skróceniu, jeżeli od dnia zgłoszenia do dnia rozpoczęcia zajęć zostało mniej niż 7 dni.
6. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu płatności na wskazany przez CS WB rachunek bankowy.
7. Niewniesienie opłaty w terminie może skutkować skreśleniem Słuchacza z listy uczestników kursu.

§ 6

1. Słuchacz ma prawo do otrzymania faktury za kursy organizowane przez CS WB.
2. Faktury wystawiane są po dokonaniu płatności na dane Słuchacza przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Faktury wymienione w ust. 2 przesyłane są pocztą tradycyjną lub elektroniczną na wskazany przez Słuchacza adres.

§ 7

1. Kursy mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
2. Jednostką obliczeniową kursów jest godzina akademicka (45 min).
3. Kursy prowadzą pracownicy i doktoranci Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego oraz zaproszeni przez CS WB Wykładowcy, posiadający odpowiednią wiedzę i umiejętności.
4. Kursy prowadzone są według autorskich programów osób, o których mowa w ust. 3.
5. Słuchacze zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Wszelkie materiały przekazane Słuchaczom w ramach kursów CS WB są chronione prawem autorskim. Rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez zgody autorów jest zabronione.
6. CS WB zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł prowadzić zajęć z przyczyn losowych.
7. CS WB zastrzega sobie prawo odwołania kursu w terminie do 5 dni przed dniem jego rozpoczęcia, jeżeli nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników lub w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych. W przypadku odwołania kursu CS WB zobowiązuje się do telefonicznego lub pisemnego lub mailowego powiadomienia uczestnika. W takim przypadku koszty kursu zostają zwrócone uczestnikom w całości.

§ 8

1. Słuchacz może zrezygnować z kursu kontaktując się drogą e-mailową z CS WB.
2. Za datę rezygnacji uznaje się dzień otrzymania maila przez CS WB.
3. Rezygnując w terminie do 10 dni kalendarzowych przed dniem szkolenia, Słuchaczowi przysługuje zwrot opłaty za kurs. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy Słuchacza.
4. Jeśli Słuchacz rezygnuje ze szkolenia w terminie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem szkolenia lub po jego rozpoczęciu, opłata za kurs nie podlega zwrotowi
5. Słuchacz, który zrezygnował z kursu, nie otrzymuje Dyplomu uczestnictwa niezależnie od powodu rezygnacji i momentu, w którym ta rezygnacja nastąpiła oraz nie może przystąpić do egzaminu, o którym mowa w §11.

§ 9

1. Słuchacz kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:
 - a) rezygnacji z kursu;
 - b) nieuczestniczenia w zajęciach;
 - c) niewniesienia opłaty za kurs w terminie określonym w §5 ust. 4 Regulaminu;
 - c) nieprzestrzegania Regulaminu.

§ 10

1. Słuchacz ma prawo do otrzymania Dyplomu potwierdzającego uczestnictwo w kursie, który wydawany jest po zakończeniu kursu.
2. Warunkiem otrzymania Dyplomu uczestnictwa jest udział Słuchacza przynajmniej w 60% zajęć. Dyplom wydawany jest w ramach opłaty za Kurs.
3. Dyplom, o którym mowa w ust.2 wydawany jest w biurze CS WB na podstawie dokumentu tożsamości lub przesyłany drogą elektroniczną na wskazany przez Słuchacza adres mail w terminie do 30 dni po zakończeniu zajęć.

§ 11

1. Słuchacz, uczestniczący przynajmniej w 60% zajęć, może przystąpić do dodatkowo odpłatnego egzaminu po zakończeniu kursu, jeśli dany kurs taką możliwość przewiduje.
2. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą otrzymania zaświadczenia potwierdzającego wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu. Formę egzaminu i warunki jego

zaliczenia ustala Wykładowca danego kursu na pierwszych zajęciach w ramach danego kursu. W wyjątkowych przypadkach egzamin może być przeprowadzany przez zewnętrzne jednostki, na odrębnych zasadach uczestnictwa i płatności.

3. Opłatę ze egzamin należy uiścić w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez CS WB.
4. Wniesienie opłaty za egzamin pozwala przystąpić do egzaminu jeden raz.
5. W przypadku niestawienia się na egzamin i niezgłoszenia rezygnacji z egzaminu, na minimum 3 dni przed dniem egzaminu, opłata za udział w egzaminie nie podlega zwrotowi, a termin egzaminu przepada.

§12

1. Słuchacze nie mogą wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia.
2. Zabroniona jest jakakolwiek forma utrwalania i nagrywania zajęć przez Słuchaczy, a także rozpowszechnianie i udostępnianie ich w Internecie.
3. Słuchacze nie mogą udostępniać linków i/lub haseł do kursów on-line innym użytkownikom i osobom trzecim.

§ 13

1. CS WB może zorganizować indywidualne kursy wspierające ścieżkę rozwoju zawodowego pracowników firm, instytucji lub osób prywatnych.
2. Zapytanie dotyczący złożenia indywidualnej oferty należy kierować na adres sekretariat.cswb@uw.edu.pl
3. Zasady organizacji kursów, o których mowa w ust. 1, ustalane są w ramach bezpośrednich uzgodnień z CS WB.

§ 14

Podczas kursów organizowanych przez CS WB Słuchacze są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych, ppoż oraz BHP obowiązujących na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 15

CS WB nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe, które mogą się zdarzyć w czasie trwania kursów.

§ 16

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszych Warunków uczestnictwa.